

Fecha:...../...../.....

Señores

Dirección General de Protección del Trabajo

Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

1.- Solicitamos autorización para la rúbrica de:

Hojas Móviles Libro Manual Libretas

Planillas horarias Ordenes Otros

Microfichas (período.....)

con numeración correlativa de folios desde el N°..... al N°.....inclusive,

establecido por Ley N° 20.744 22.248 y/o 24.467 (marcar el correspondiente)

Otras:.....

2.. Razón Social.....

C.U.IT:

DomicilioNúmero.....Piso Dto:

Actividad/es:

Esta solicitud es a los efectos de registrar exclusivamente remuneraciones de personal en relación de dependencia que trabaja en la Jurisdicción de C.A.B.A. (en caso negativo, adjuntar Disposición de Centralización de Documentación Laboral vigente que lo permita).	SI	NO
--	----	----

3. Se adjunta:

Documento de Identidad (con último domicilio actualizado).	SI	NO
Constancia de inscripción en AFIP. (CUIT) vigente	SI	NO
Modelo de liquidación (de acuerdo con Leyes: 20744 y/o 22248 ó 24467)	SI	NO
Última hoja madre rubricada	SI	NO
Informe de Contador Público (original y copia)	SI	NO
Última hoja procesada	SI	NO
Última hoja en blanco	SI	NO
Formulario F.931 (último)	SI	NO
Estatutos/contratos (inscritos en Órgano de Contralor)	SI	NO
Acta de Asamblea de designación directorio vigente (inscrita en Órgano de Contralor)	SI	NO
Acta designación Administrador/ copia libro de Actas	SI	NO
Poderes otorgados	SI	NO

TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEBERÁ SER PRESENTADA EN ORIGINAL Y COPIA O EN SU DEFECTO COPIA CERTIFICADA ANTE ESCRIBANO.

4. Se autoriza a retirar el trámite a:

1.Sr DNI Firma

2.Sr DNI Firma

3.Sr DNI Firma

4.Sr DNI Firma

Firma del titular:

Aclaración

D.N.I.....

Cargo